

الميثاق الأخلاقي للعاملين

لجنة المراجعة والتدقيق الداخلي



الجمعية التعاونية للإسكان
بالمدينة المنورة

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية

ترخيص رقم: 346

الميثاق الأخلاقي للعاملين

الجمعية التعاونية للإسكان
بالمدينة المنورة

فهرس الميثاق الأخلاقي للعاملين

3	التعريفات
4	أهداف الميثاق
5	الأسس والركائز
6	فوائد الإلتزام بالميثاق
7	المبادئ العامة للميثاق
9	مواد الميثاق
9	الفصل الأول: أخلاق أساسية
10	الفصل الثاني: الإخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية
11	الفصل الثالث: الإخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية
12	الفصل الرابع: أخلاقيات العمل مع المساهم او العميل
13	الفصل الخامس: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين
14	الفصل السادس: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء
15	الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم
16	نص الميثاق
17	اعتماد مجلس الإدارة

التعريفات

يقصد بالمصطلحات التالية أيما وردت في هذا الميثاق ما يلي :

- ❖ الميثاق الأخلاقي: القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع التعاوني، والمؤثرة في سلوكهم .
- ❖ العاملون: كل من يعمل في الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة من الجنسين، وإن تفاوتت مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم، ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوع .

❖ العمل التعاوني: أي عمل يستهدف نفع الناس، ويكون بالمال، أو الجهد، أو الوقت، أو الفكر، وقد يسمى أحياناً: (القطاع الثالث - القطاع غير الربحي).

❖ الجمعية: جمعية تنتمي للقطاع الثالث ومنها (الجمعيات التعاونية) كجمعية الإسكان التعاونية بالمدينة المنورة .

❖ أصحاب العلاقة: كل من يؤثر على الجمعية أو العمل التعاوني أو يتأثر بهما .

❖ المساهم أو العميل: كل المساهمين بالجمعية والذين أنشئت الجمعية لخدمتهم .

❖ الرئيس: المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم الوظيفية .

أهداف الميثاق:

❖ تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة

❖ توجيه سلوك العاملين في الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة

❖ تحفيز العاملين في الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة للإلتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطبيقه.

❖ تعزيز الممارسات الإيجابية في الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة التي تجعل العمل بيئة جاذبة للأعمال .

❖ ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة الجمعية .

الأسس والركائز التي بني عليها الميثاق :

بنيت مواد الميثاق على أسس وركائز تنطلق من الإيمان بالله سبحانه، والإلتزام بالشريعة الإسلامية ومقاصدها الكلية، واحترام الأنظمة الرسمية، وروعي فيها الأصالة، والمتانة، والعلمية، وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصداقية، والواقعية، والقبول.

وعليه انطلق الميثاق من أسس راسخة ، وركائز باسقة هي:

- ❖ الإستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة.
- ❖ مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات التعاونية في المملكة العربية السعودية .
- ❖ الإفادة من الدليل الإسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحوكمة⁽¹⁾ في الجمعيات التعاونية .
- ❖ النهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والإطلاع على أفضل الممارسات⁽²⁾.
- ❖ تلبية احتياجات أصحاب المصلحة في الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة بكافة مستوياتهم من قيادات، ومجالس إدارة، وإدارات تنفيذية ، مساهمين ، وعاملين، ومستفيدين⁽³⁾ .

فوائد الإلتزام بالميثاق :

❖ يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 التي تنص على غرس ثقافة التطوع، وتحمل المسؤولية في حياتنا وأعمالنا ومجتمعاتنا، وتعظيم الأثر الاجتماعي للجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة، إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنبثقة من قيمه الراسخة، وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع.

❖ يعزز مبادئ الحوكمة التي تستند على المسؤولية والشفافية والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين.

❖ يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع الجمعية للتعاونية للإسكان بالمدينة المنورة.

❖ يحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح باباً للفساد الإداري أو المالي أو غيرهما.

❖ يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح تعاونية الإسكان بالمدينة المنورة.

❖ ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات.

❖ يحمي سمعة الجمعية ومكانتها عند أصحاب العلاقة.

❖ يعين العاملين على تقويم ذواتهم.

❖ يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.

❖ يقدم نموذجاً قابلاً للإحتذاء داخل القطاع التعاوني وخارجه.

❖ يرفع من ثقة المجتمع بالجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة والعاملين فيه.

وقد حرصنا في صياغة الميثاق أن تكون عباراته مختصرة رشيقة، وكلماته واضحة الدلالة، ومفهومة المعنى، ومعانيه ومفاهيمه متوافقة متناغمة، وأن يشتمل على أهم ما ورد في المدخلات المشار إليها في الأسس، عبر خطاب عام لا ينصرف إلى فئة أو صفة، وبأسلوب حي ملهم.

المبادئ العامة للميثاق :

اعتمد فريق الدراسة على الأسس والركائز المنطلقة من ثوابتنا، وجعلها حاکمة على جميع أعماله، ثم جمع الفريق ما توصلت له أعمال المسح، ونتائج البحث، واستطلاع آراء أصحاب العلاقة، وعقد عدداً من ورش العمل وجلسات التركيز، ووجد أن هذه المدخلات مجتمعة تقود إلى ثمانية مبادئ رئيسة، ينهض عليها الميثاق، ويتضمن كل مبدأ قيماً فرعية، والمبادئ الثمانية هي :

- 1- الإخلاص: التقرب لله بالعمل، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع، مما يبعث في النفس طاقة متجددة نحو العمل بإبداع وإتقان .
 - 2- النزاهة: الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، مما يمتن الثقة داخل العمل التعاوني وفيما بينه وبين المجتمع .
 - 3- العدالة: حفظ الحقوق، ومنع التجني والتفرقة، والإنصاف والتوازن في القول والفعل.
 - 4- المسؤولية: إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وتبعاتها، مع التزامه التام بالأنظمة، كي يؤدي مسؤولياته الدينية، والوطنية، والاجتماعية، والمهنية.
 - 5- الإتقان: أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الإستطاعة، مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
 - 6- الإحترام: إنزال الناس منازلهم، وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتوقير القوي دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
 - 7- العطاء: تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع، والتفاني في التضحية من أجل نفع المساهم او العميل .
 - 8- التعاون: تضافر الجهود وتكاملها وتبادل العون؛ حيث لا يستطيع العامل أن ينجز مهامه دون التعاون مع الآخرين.
- وقد انبثقت نصوص الميثاق من هذه المبادئ، وجاءت معبرة عنها وعمما تتضمنه من قيم فرعية.

مواد الميثاق

الفصل الأول: أخلاق أساسية

- 1- الإلتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً .
- 2- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- 3- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصالحة الخلق ورحمتهم سواء كان بربح مادي او بدون.
- 4- التكامل مع العاملين في الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- 5- تقبل التنوع الإجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.
- 6- تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر.
- 7- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح أو يسيء الى العمل.
- 8- النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والجمعية، مع نسبة التمييز لأصحابه.

- 9- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع التعاوني .
 - 10- المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
 - 11- التحرز من أي سبب للإنقسام والخلاف.
 - 12- المحافظة على خصوصية بيانات المساهمين والعملاء وكافة أصحاب المصلحة ومن ينتمي للجمعية .
 - 13- الإبتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس.
 - 14- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.
 - 15- صدق الإلتجاء إلى الله بطلب التوفيق والسداد وتحصيل ما يرضيه سبحانه.
- الفصل الثاني : الإخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية**
- 1- احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من الجمعية .
 - 2- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلاله دون شغله بأمور أخرى.
 - 3- الإلتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
 - 4- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
 - 5- الجدية في تطوير المهارات والمعارف والإطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
 - 6- الإلتزام بالعقود والمواثيق والإتفاقات والمتطلبات بينه وبين الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة ، أو مع أي جمعية أخرى او مع جهات أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.
 - 7- الدفاع بموضوعية عن الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة.
 - 8- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحياته، وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.

- 9- تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المساهمين او العملاء او المستفيدين وأصحاب المصلحة و العلاقة .
- 10- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- 11- تحاشي التفرقة العنصرية في عمليات التوظيف أو عند تقديم الخدمات .
- 12- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- 13- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- 14- تقدير الشراكة والتكامل بين الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة وأي جمعية أخرى او جهات أخرى.
- 15- توطين الخبرة واستدامتها في الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة لتأهيل منسوبيها ، ونقل المعرفة.
- 16- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة ، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- 17- الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة وأصحاب المصلحة .
- 18- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة أي مخاطر.
- 19- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة .

الفصل الثالث : الإخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية

- 1- تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.

- 2- الحفاظ على أصول الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.
- 3- إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.
- 4- تقبل المساءلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل عليها بطريقة مهنية معيارية واضحة.
- 5- الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية.
- 6- رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ.
- 7- التورع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن.
- 8- صرف المبالغ المالية المتبرع أو أي هبات بها حسب شروط الهبات والمتبرعين ورغباتهم المتوافقة مع الجمعيات التعاونية .
- 9- رفض الرشوة والسعي لمكافحتها.
- 10- الإبتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسل الأموال.
- 11- الإحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة والعاملين.

الفصل الرابع : أخلاقيات العاملين مع المساهم أو العملاء :

- 1- تقديم الخدمة التي يحتاجها المساهم أو العميل بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- 2- العناية بآراء المساهم او العميل عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
- 3- تسهيل تقديم الخدمة للمساهم او للعميل دونما تعقيد.
- 4- اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المساهم او العميل ، ووقايته من الأخطار.

- 5- حفظ كرامة المساهم او العميل ، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنوياً.
- 6- تقديم ما يحتاجه المساهم او العميل من نصح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والإلتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة.
- 7- التفاعل معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام.
- 8- العدل في خدمة المساهمين او العملاء دون محاباة أو تحيز.
- 9- الصدق مع المساهم او العميل في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه .
- 10- التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة، وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلحاح.
- 11- تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.
- 12- تعميق صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنيه.

الفصل الخامس : أخلاقيات الرؤساء مع العاملين

- 1- الإحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.
- 2- تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم.
- 3- التعامل بعدل وإنصاف.
- 4- الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
- 5- تشجيع روح المبادرة والإبتكار.
- 6- إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات واختيار الأنسب منها بهدف تمكين القيادات المستقبلية .
- 7- نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.
- 8- التواضع .

9- اعتبار الفروقات الفردية بين المرؤوسين ، وتفعيل التواصل الفعال واكتساب المهارة .

الفصل السادس : أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء

- 1- تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة.
- 2- توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.
- 3- التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
- 4- تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل .
- 5- مراعاة التدرج الإداري المعتمد في الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة عند الرغبة في تقديم المقترحات ورفع التظلمات .

الجمعية التعاونية
للإسكان
بالمدينة المنورة

الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم

- 1- الإلتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد التي لاتخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.
- 2- تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والإحترام.
- 3- الإبتعاد عن مساوئ الأخلاق كالنابز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
- 4- التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
- 5- الإعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
- 6- التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
- 7- مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
- 8- اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
- 9- الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم الجمعية والمساهم او العميل .

الجمعية التعاونية للإسكان

بالمدينة المنورة

نص الميثاق

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه وسلم.....وبعد:

فنظراً لما للقطاع الثالث (الجمعيات التعاونية) من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية

الميثاق الأخلاقي للعاملين



الجمعية التعاونية للإسكان
بالمدينة المنورة

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية

ترخيص رقم: 346

لجنة المراجعة والتدقيق الداخلي

2030 ، وبصفتي عاملاً في هذا القطاع في الجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة فإني أجتهد مخلصاً فيما يلي :

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل التعاوني .

وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب المصلحة من مسؤولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام.

وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإتقان.

وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه.

وأن امتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالجمعية التعاونية للإسكان بالمدينة المنورة ، مع التنزه عن أي تصرف يؤثر سلباً على نمتي المالية وأدائي المهني.

واحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم، سائلاً من الله العون والسداد.

الإسم :

الوظيفة:

التوقيع:

تم الإعتماد من قبل مجلس إدارة الجمعية

تم إعتماد الميثاق الأخلاقي للعاملين لجمعية تعاونية الإسكان بالمدينة المنورة

تم الاعتماد في اجتماع مجلس الادارة الرابع يوم الاثنين بتاريخ

2025/04/27- 1446/10/29

.....